

# **Anlage 7 TV-L-AnwBeschl Arbeitsrechtliche Regelung zur Fort- und Weiterbildung gemäß Kirchengesetz über die Fort- und Weiterbildung der Mitarbeiterschaft in Gemeinde- und Bildungsarbeit in der Evangelischen Kirche von Kurhessen-Waldeck**

vom 29. April 2005

## **§ 1**

### **Dienstbefreiung und Verpflichtung zur Fortbildung**

(1) <sup>1</sup>Mitarbeitende, die an einer anerkannten Fortbildung entsprechend dem Kirchengesetz über die Fort- und Weiterbildung der Mitarbeiterschaft in Gemeinde- und Bildungsarbeit teilnehmen, wird Dienstbefreiung ohne Anrechnung auf den Jahresurlaub und unter Fortzahlung der Vergütung bis zu 14 Kalendertagen im Jahr gewährt. <sup>2</sup>Für einbezogene Wochenenden erfolgt der Ausgleich als Freizeit bis zu zwei Arbeitstagen.

(2) <sup>1</sup>Die Dienstbefreiung für anerkannte Fortbildungsangebote ist rechtzeitig, spätestens jedoch vier Wochen vor Beginn der Fortbildung bei dem Anstellungsträger zu beantragen. <sup>2</sup>Der Anstellungsträger kann den Antrag aus dringenden betrieblichen Erfordernissen ablehnen; dabei ist das Mitbestimmungsrecht nach § 42 Buchstabe 1) MVG<sup>1</sup> zu beachten. <sup>3</sup>Die Ablehnung ist schriftlich zu begründen.

(3) <sup>1</sup>Die Fürsorgepflicht des Anstellungsträgers und die Erforderlichkeit des Dienstes verpflichten die Mitarbeitenden zu regelmäßiger Fortbildung. <sup>2</sup>Sie müssen innerhalb der ersten drei Berufsjahre an Angeboten der Fortbildung teilnehmen, die einen Umfang von mindestens zehn Kalendertagen umfassen. <sup>3</sup>Danach sollen die Mitarbeitenden innerhalb eines Zeitraums von jeweils drei Jahren mindestens fünf Tage Fortbildung wahrnehmen.

(4) Für befristet Beschäftigte soll entsprechend verfahren werden.

## **§ 2**

### **Weiterbildung**

(1) <sup>1</sup>Der Anstellungsträger stellt für eine Weiterbildung z.B. in Form einer Zusatzausbildung, eines Aufbaustudiums oder eines Zweitstudiums den Mitarbeiter im erforderlichen Umfang bei überwiegend dienstlichem Interesse frei. <sup>2</sup>Bei der Prüfung, ob ein überwiegend dienstliches Interesse gegeben ist, sind die kirchlichen Aufgabenfelder zu berücksichtigen.

(2) Vor der Entscheidung zu der beruflichen Weiterbildung ist zu prüfen, ob

a) die Eignung und der Bedarf für diesen speziellen Dienst vorliegen,

---

<sup>1</sup> jetzt § 39 Buchstabe d) MVG.EKD

- b) der Mitarbeitende in einem speziellen Arbeitsfeld tätig oder bereit ist, darin tätig zu werden, für das die Weiterbildung hilfreich ist und
- c) der Mitarbeitende über eine für die Weiterbildung erforderliche Anzahl von Berufsjahren verfügt.
- (3) Wird eine Weiterbildung in überwiegend persönlichem Interesse begehrt, kann der Anstellungsträger unbezahlten Sonderurlaub gewähren, wenn es die dienstlichen Verhältnisse zulassen.

### **§ 3**

#### **Beteiligung an den Kosten der Fort- und Weiterbildung**

- (1) <sup>1</sup>Der Anstellungsträger beteiligt sich im Rahmen der für Fort- und Weiterbildung zur Verfügung stehenden Haushaltsmittel an den Kosten der Maßnahmen. <sup>2</sup>In den Fällen nach § 1 Absatz 3 Sätze 2 und 3 müssen die Kosten durch den Anstellungsträger übernommen werden.
- (2) <sup>1</sup>Die Landeskirche kann auf Antrag Darlehen für Maßnahmen der Aus-, Fort- und Weiterbildung aus dem landeskirchlichen Haushalt gewähren. <sup>2</sup>Diese Darlehen können in Zuschüsse umgewandelt werden.

### **§ 4**

#### **Inkrafttreten**

Diese Regelung tritt am 1. Januar 2006 in Kraft.

---

Protokollnotiz zu § 1 Absatz 3:

(1) Für Teilzeitbeschäftigte wird der Mindestumfang der Fortbildung nach § 1 Absatz 3 Sätze 2 und 3 anteilig bezogen auf die Arbeitszeit von Vollbeschäftigten wie folgt festgelegt:

- Zehn Kalendertage bei Vollarbeitszeit nach Satz 2
- bis zu  $\frac{1}{4}$  der Vollzeitarbeitszeit 2 Kalendertage
  - mehr als  $\frac{1}{4}$  bis  $\frac{1}{2}$  der Vollarbeitszeit 5 Kalendertage
  - mehr als  $\frac{1}{2}$  bis  $\frac{3}{4}$  der Vollarbeitszeit 7 Kalendertage
  - mehr als  $\frac{3}{4}$  bis Vollarbeitszeit 10 Kalendertage

Fünf Kalendertage bei Vollarbeitszeit nach Satz 3

- bis  $\frac{1}{4}$  der Vollarbeitszeit 1 Kalendertag
- mehr als  $\frac{1}{4}$  bis  $\frac{1}{2}$  der Vollarbeitszeit 2 Kalendertage
- mehr als  $\frac{1}{2}$  bis  $\frac{3}{4}$  der Vollarbeitszeit 3 Kalendertage
- mehr als  $\frac{3}{4}$  bis Vollarbeitszeit 5 Kalendertage

(2) Bei Teilzeitbeschäftigten wird für die Teilnahme an anerkannten Fortbildungsangeboten nach § 3 Absatz 3 oder Absatz 2 Fort- und Weiterbildungsgesetz für jeden Tag im Rahmen der Pflichttage nach § 1 Absatz 3 Sätze 2 und 3 ArR FWG als Arbeitszeit  $\frac{1}{5}$  der Vollarbeitszeit angerechnet.

